

Rédiger, analyser et présenter avec Microsoft 365 Copilot (MS-4018)

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Utilisateurs professionnels

Objectifs de la formation

- Comprendre les fonctionnalités de base de Microsoft 365 Copilot et ses capacités pilotées par l'IA dans diverses applications
- Apprendre à créer des prompts efficaces pour tirer parti de l'assistance IA dans Word, PowerPoint, Excel, Outlook et Teams
- Améliorer la création de présentations en utilisant les fonctionnalités de Copilot dans PowerPoint, y compris les outils pilotés par l'IA
- Améliorer la rédaction et l'édition de documents avec Copilot dans Word, en se concentrant sur des flux de travail efficaces
- Optimiser la productivité des réunions et la collaboration grâce à Copilot dans Teams, en explorant à la fois les fonctionnalités IA et standard
- Utiliser Copilot dans Excel pour l'analyse et la visualisation des données, en intégrant des insights IA lorsque cela est applicable
- Maîtriser l'utilisation de Copilot Chat pour l'interaction de contenu multiplateforme et les exercices pratiques, comme la préparation d'entretiens

Description sommaire

Ce cours Microsoft 365 Copilot enseigne aux apprenants les flux de prompts courants dans les applications Microsoft 365, y compris PowerPoint, Word, Excel, Teams et Outlook. Il introduit également Copilot Chat et discute de la différence entre les données de travail et les données basées sur le web. Ne requiert pas la licence Copilot.

Contenu du plan de cours

Détails du cours Introduction à Microsoft 365 Copilot

- Qu'est-ce que Microsoft 365 Copilot ?
- Explorer comment fonctionne Microsoft 365 Copilot
- Explorer les composants de base de Microsoft 365 Copilot
- Examiner l'engagement de Microsoft envers une IA responsable

Créer des présentations efficaces avec l'IA

- Introduction à Copilot dans Microsoft PowerPoint
- Créer des diapositives engageantes en utilisant Microsoft 365 Copilot dans PowerPoint
- Affiner et améliorer votre présentation
- Assembler le tout - Créer une présentation de A à Z

Rédiger des documents percutants avec l'IA

- Créer du contenu avec Copilot dans Microsoft Word
- Élever votre contenu en utilisant Copilot dans Word
- Exercice - Assembler le tout - Rédiger, améliorer et partager votre document

Rendre vos réunions plus productives avec l'IA

- Développer votre collaboration avec Copilot dans les chats Teams
- Amplifier votre collaboration avec Copilot dans les réunions Teams
- Exercice - Gérer la collaboration de A à Z avec Copilot dans Teams

Découvrir de nouveaux insights de données avec l'IA

- Simplifier le résumé des données, l'analyse et les insights visuels
- Personnaliser l'intégration, l'analyse et la visualisation des données avec Copilot dans Excel
- Exercice - Augmenter votre productivité avec des décisions basées sur les données

De la boîte de réception à l'impact : améliorer vos flux de travail d'email avec l'IA

-

Rédiger des emails engageants en utilisant Copilot dans Microsoft Outlook

- Simplifier l'administration des réunions en utilisant Copilot dans Outlook
- Exercice - Supercharger votre collaboration avec Copilot dans Outlook

Libérer la productivité et la créativité avec le chat piloté par l'IA :

- Comprendre Microsoft 365 Copilot Chat
- Optimiser votre flux de travail avec les données de travail de Copilot Chat
- Maximiser votre productivité avec Copilot Chat basé sur le web
- Exercice - Réussir votre entretien en utilisant Copilot Chat

Approche et méthode pédagogique

Approche pratique et structurée combinant théorie ciblée et ateliers guidés. Les participants rédigent, analysent et présentent progressivement du contenu avec Microsoft 365 Copilot à travers des exercices concrets inspirés de scénarios professionnels, favorisant une mise en application immédiate des apprentissages. Ils apprennent à exploiter l'IA pour générer des documents, synthétiser l'information et créer des présentations percutantes dans les outils Microsoft 365. Animée par un formateur certifié Microsoft, la formation privilégie l'interactivité et le développement de compétences directement transférables pour améliorer la productivité et la qualité des livrables en contexte professionnel.

Prérequis

Les participants doivent avoir une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365

Recommandations

- Bonne maîtrise des applications Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Expérience quotidienne des outils de productivité et de collaboration
- Intérêt pour améliorer sa productivité avec l'IA (Copilot)
- Connaissance de base des flux de travail bureautiques (rédaction, analyse, présentation de données)