

PowerPoint - Tableau et gestion d'une présentation

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Pour tous

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances théoriques sur les éléments importants d'une présentation
- Utiliser les différents éléments pour concevoir une présentation efficace

Description sommaire

Cette formation vous permet d'acquérir les connaissances théoriques sur les éléments importants d'une présentation et d'utiliser les différents éléments pour concevoir une présentation efficace avec des tableaux, masques et transitions.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Travailler avec les masques

- À quoi servent les masques?
- Les masques multiples
- Modifier les masques existants
- Manipuler les espaces réservés
- Créer un masque personnalisé
- Insérer une animation dans un masque
- Insérer/supprimer une disposition
- Enregistrer un masque en tant que modèle ou thème
- Guide dans les masques

Chapitre 2 - Appliquer un thème

- Appliquer un thème

- Modifier la police et la couleur
- Modifier l'arrière-plan

Chapitre 3 - Insérer des objets et des images

- Insérer un Clipart
- Insérer une image
- Insérer une forme automatique
- Insérer une zone de texte

Chapitre 4 - Traiter et manipuler les objets

- Connaître les caractéristiques d'un objet
- Différencier les formats d'image
- Définir les attributs des objets
- Réduire, agrandir, déplacer un objet
- Dupliquer, grouper et dissocier des objets
- Organiser les objets
- Utiliser la grille et les repères
- Fusion des formes, alignements des formes

Chapitre 5 - Travailler avec les tableaux

- Insérer un tableau
- Reconnaître les outils de tableau
- Appliquer et modifier le style d'un tableau
- Insérer une feuille de calcul Excel

Chapitre 6 - Gérer une présentation

- Travailler en mode Trieuse de diapositives
- Dupliquer, déplacer et supprimer une diapositive
- Masquer une diapositive

- Travailler avec des sections

Chapitre 7 - Appliquer une transition

- L'onglet Transition
- Appliquer une transition

Chapitre 8 - Exécuter un diaporama

- Afficher le mode Lecture
- Visionner la présentation en mode Diaporama
- Naviguer dans la présentation
- Utiliser les outils du présentateur
- Régler les paramètres
- Mode présentateur modifié et le pointeur laser

Approche et méthode pédagogique

- Exposés
- Démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Prérequis

Windows - Utilisateur

Recommandations

Notions dans Excel (atout)