

Excel - Tableaux croisés dynamiques et liste de données

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Pour tous

Objectifs de la formation

- Organiser et travailler avec une liste de données
- Illustrer les données d'une liste de données à l'aide des tableaux croisés dynamique

Description sommaire

Organisez et travaillez avec une liste de données et illustrez les données d'une liste de données à l'aide des tableaux croisés dynamique. Cette formation vous permettra de maîtriser l'organisation des données en liste, le tri, le filtrage et la création de tableaux et graphiques croisés dynamiques.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Organiser des données en liste et tableaux de données

- Connaître la structure d'une liste de données
- Créer une liste de données
- Utiliser la validation des données
- Manipuler la liste de données à l'aide des outils de tableaux de données

Chapitre 2 - Trier une liste de données

- Identifier les éléments nécessaires au tri
- Trier une liste de données

Chapitre 3 - Filtrer une liste de données

- Utiliser les filtres automatiques

- Utiliser les filtres avancés

Chapitre 4 - Créer des tableaux croisés dynamiques

- Définir un tableau croisé dynamique
- Créer un tableau croisé dynamique
- Modifier les options d'affichage et la disposition d'un tableau croisé dynamique
- Insérer un segment
- Manipuler les champs
- Appliquer un style de tableau croisé dynamique
- Mettre à jour les données d'un tableau croisé dynamique

Chapitre 5 - Créer un graphique croisé dynamiques

- Définir et créer un graphique croisé dynamique
- Ajouter des champs dans un graphique croisé dynamique
- Filtrer les données du graphique croisé dynamique

Approche et méthode pédagogique

- Exposés
- Démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Prérequis

Windows - Utilisateur ou contenu équivalent

Recommandations

- Devoir illustrer des données à l'aide des tableaux croisés dynamique
- Avoir une maîtrise de base de l'environnement Windows (gestion des fichiers, dossiers, copier-coller)
- Comprendre les notions simples de calcul (addition, pourcentage, moyenne)

- Être à l'aise avec la lecture et structuration de données (tableaux simples)
- Connaître les bases de la logique (organiser l'information, suivre une séquence d'actions)