

Excel - Fonctions et toujours des fonctions

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Pour tous

Objectifs de la formation

- Maîtriser et distinguer différentes fonctions dans Excel

Description sommaire

Maîtrisez et distinguez différentes fonctions dans Excel. Cette formation vous permettra d'utiliser les noms de référence, de maîtriser les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX, EQUIV), les fonctions texte, les fonctions avec liste de données, les fonctions arrondir et de réaliser un audit de formules.

Contenu du plan de cours

Chapitre 1 - Utiliser les noms de référence

- Créer des noms de références
- Atteindre un élément nommé
- Utiliser le Gestionnaire de noms
- Utiliser un nom de référence dans une formule
- Chapitre 2 - Fonctions de recherche
- RECHERCHEV
- RECHERCHEH
- RECHERCHEX
- Equiv

Chapitre 3 - Fonctions texte

- CONCATENER

- MAJUSCULE
- MINUSCULE
- NOMPROPRE
- DROITE
- GAUCHE
- NBCAR
- TROUVE

Chapitre 4 - Fonctions avec liste de données

- Somme.si, NB. Si
- Somme.si.ens, nb.si.ens
- BDSomme, BDMoyenne, etc.
- Sous.total

Chapitre 5 - Fonctions arrondir

- Arrondi.sup
- Arrondi.inf

Chapitre 6 - Audit et vérification de formules

- Réaliser un audit classique de formules
- Afficher les relations entre les formules et les cellules via les antécédents et les dépendants
- Garder un œil sur les cellules clés grâce à la fenêtre Espion

Approche et méthode pédagogique

- Exposés
- Démonstrations
- Exercices dirigés et individuels

Prérequis

Fonctions logiques, temporelles ou contenu équivalent

Recommandations

- Avoir une maîtrise de base de l'environnement Windows (gestion des fichiers, dossiers, copier-coller)
- Comprendre les notions simples de calcul (addition, pourcentage, moyenne)
- Être à l'aise avec la lecture et structuration de données (tableaux simples)
- Connaître les bases de la logique (organiser l'information, suivre une séquence d'actions)