

Communiquer efficacement en milieu de travail

Durée: 1 jour

Public cible: Pour tous

À qui s'adresse cette formation ?

Pour tous

Objectifs de la formation

- Découvrir son style de communication et comprendre son impact sur les autres.
- Reconnaître les différents styles de communication.
- Identifier les stratégies gagnantes pour collaborer plus efficacement avec des personnes ayant des styles différents du vôtre.
- Développer des relations authentiques de qualité et gagner en performance au travail.

Description sommaire

Communiquer c'est la capacité de créer la relation et travailler avec l'autre. Connaissez-vous votre style de communication? Que vous ayez un style de communication affirmé ou réfléchi, privilégiant le factuel ou plutôt centré sur l'interaction, bien comprendre votre style et celui des autres peut avoir un impact sur la qualité de vos relations professionnelles. En vous appuyant sur votre diagnostic individuel de communicateur, vous saurez faire passer vos idées et vous assurer que votre message soit bien compris lors d'un échange personnel ou professionnel par une communication efficace. Afi U. propose des formations centrées sur l'expérimentation et l'exploration de situations concrètes. Vivre des expériences favorise l'appropriation des pratiques et l'intégration des concepts théoriques vous permettant ainsi de les adopter immédiatement dans votre environnement. Une occasion de gagner en impact pour vous et votre organisation!

Contenu du plan de cours

Fondamentaux de la communication

- Le processus de communication.
- Les obstacles à la communication.

- Les principes de la communication.
- Les trois éléments clés : intention, contenu, style.

Les styles de communication

- Les caractéristiques de chacun des styles (forces, focus, motivations et pièges).
- Les préférences de communication de chacun des styles.
- Les clés pour bien communiquer avec chacun des styles.
- Comment adapter sa communication pour obtenir l'impact recherché.

Les habiletés clés

- La règle 7-38-55 de la communication personnelle.
- L'échelle d'inférence.
- L'art de poser les bonnes questions.
- Les 4 niveaux d'écoute.
- Les 6 astuces pour améliorer l'écoute.

La création d'espace pour un dialogue efficace

- Le portrait de mes contacts.
- Pistes d'amélioration pour avoir des conversations de meilleure qualité avec mon entourage.

Les outils de communication

- Survol des principaux outils actuellement disponibles.
- Règles d'utilisation pour favoriser la collaboration efficace et le travail en équipe.

Approche et méthode pédagogique

- Exposés
- Démonstrations
- Exercices dirigés
- Étude de cas

Prérequis

Recommandations

- Se connaître et s'adapter aux autres
- Expérimenter activement les techniques
- Transférer les apprentissages dans le quotidien

Certifications

Accréditations

PMI : 7 unités de développement professionnel (PDU).

Code pour reconnaissance des unités d'accréditation: 5054C7H34Y.

L'activité est reconnue par le **CRHA**.

Numéro de pré-approbation : **6296**.

Notes légales